

Índice

Finalidad.....	03
1. Cuenta myPECB.....	04
2. Programación de un examen en línea.....	05
3. Introducción a la aplicación PECB Exams.....	09
4. Requisitos Técnicos de la Aplicación PECB Exams.....	11
4.1 Dispositivos personales.....	11
4.2 Dispositivos de trabajo.....	11
5. Cámara web.....	14
5.1 Requisitos técnicos.....	14
6. Consejos para el examen.....	15
7. Interfaz de usuario de la aplicación PECB Exams.....	16
7.1 Panel de preguntas.....	17
7.2 Chat y soporte.....	18
7.3 Enviar el examen	19
8. Unirse a la sesión en línea.....	20
9. Durante el examen.....	21
10. Reglas para el examen en línea de PECB.....	22

Exención de Responsabilidad: Las Reglas y Políticas del Examen cumplen con los requisitos de ISO/IEC 17024, para que también cumplan con la Práctica Estándar para Programas de Certificación de ASTM E2659-18, las siguientes consideraciones deben aplicarse únicamente para los certificados de Fundamentos:

"Certificación" se refiere también al "Programa de Certificación"

Finalidad

El Manual del Candidato para Examen en Línea de PECB sirve como un recurso completo, ofreciendo instrucciones detalladas e información a los candidatos que participan en los exámenes en línea certificados por PECB. Ayuda en su comprensión de los procedimientos de examen, reglamentos y directrices, asegurando una experiencia de examen exitosa.

1. Cuenta myPECB

Las personas interesadas en inscribirse en un evento de Capacitación/Autoestudio/Educación en Línea (eLearning) de PECB deben crear primero una Cuenta de Usuario.

Las personas interesadas en abrir una Cuenta de Usuario de PECB deben seguir los pasos a continuación:

1. Hacer clic **aquí**
2. Proporcionar una dirección de correo electrónico
3. Introduzca el código de verificación enviado a la dirección de correo electrónico proporcionada
4. Completar el formulario de registro y haga clic en el botón **Enviar**

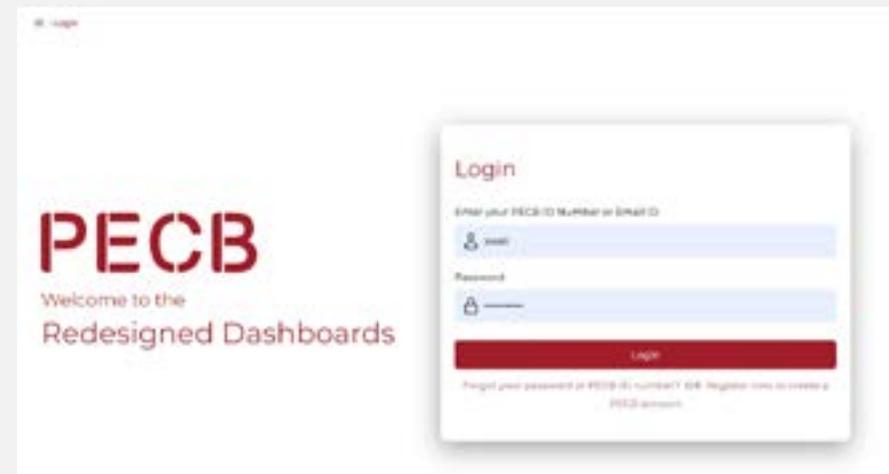
Después de asistir a un evento de Capacitación/Autoestudio/Educación en Línea (eLearning) de PECB, los candidatos recibirán una notificación por correo electrónico que incluye un código de cupón e instrucciones sobre cómo realizar un examen en línea (incluyendo el proceso de programación del examen).

2. Programación de un Examen en Línea

El organizador del curso de capacitación proporciona códigos de cupón a los candidatos que decidan realizar el examen a través de nuestra plataforma de exámenes en línea. Pueden utilizar el código de cupón para programar un examen en línea y también para solicitar la certificación cuando aprueben el examen.

Los participantes interesados en programar un examen en línea deben seguir los pasos indicados a continuación:

1. Iniciar sesión en el **Panel myPECB**



2. En el "Panel myPECB" vaya a "Exámenes" y haga clic en "Inscribirse" (Enroll)



3. Indique la **Categoría de Examen** y el **Idioma de Examen**

A screenshot of the 'Find Exam' form. The form has a title 'Find Exam' in red. Below the title is a section titled 'Browse' with the instruction 'Fill the fields for better results'. There are two dropdown menus: 'Select exam category' and 'Language'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Choose Exam Slot'.

4. Haga clic en el botón **“Seleccione un horario de examen”** para ver las posibles opciones

Find Exam

Browse
Fill the fields for better results

Select exam category

Language

Choose Exam Slot

5. Después de encontrar el horario que le sea conveniente, haga clic en el botón **Programar ahora** (*Schedule Now*)

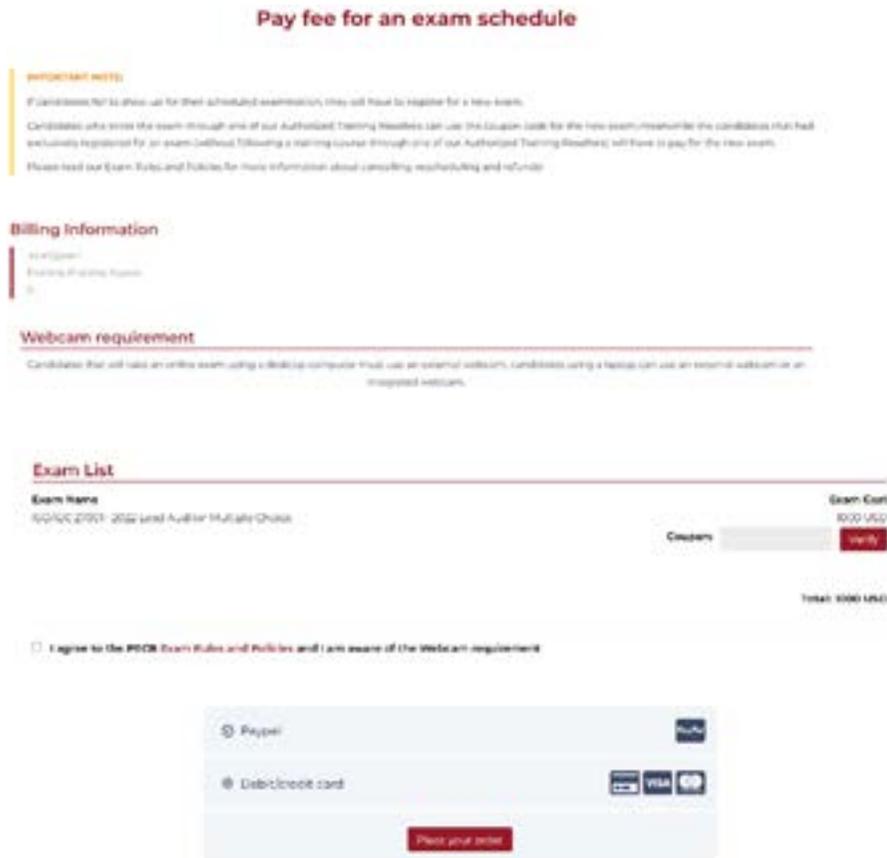
11/20

ISO/IEC 27001
: 2022 Lead
Auditor
Multiple
Choice

Exam Date and Time:
UTC timezone: 2023-09-14 | 06:30 AM UTC
Your local timezone: 2023-09-14 | 06:30 AM ⓘ

Schedule Now

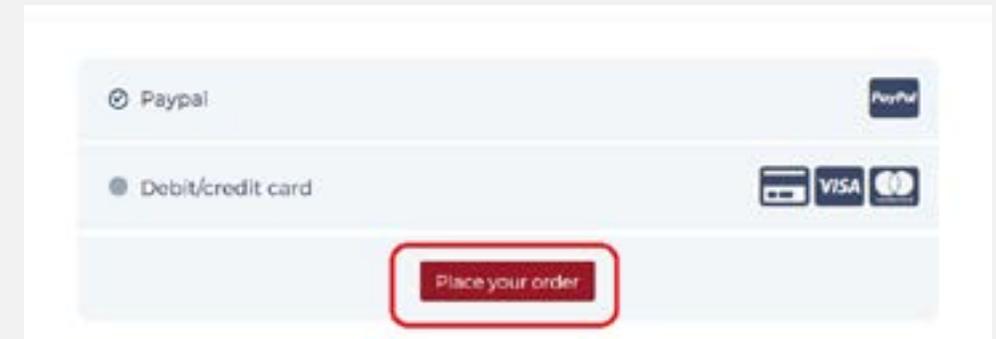
6. Lea la información proporcionada y desplácese a la parte inferior para introducir el **código de cupón** para eximir la tarifa de programación



7. Acepte las **“Reglas y Políticas de Examen de PECB”**, así como el requisito de tener una cámara web durante la sesión de examen en línea



8. Haga clic en el botón **“Enviar su pedido”** (Place Your Order)



9. Un correo electrónico con un enlace para descargar la aplicación PECB Exams será enviado así como la confirmación de su programación

Después de que se apruebe la programación del horario del examen, los candidatos recibirán un correo electrónico de confirmación con detalles importantes. El proceso de aprobación se finalizará en un plazo de 24 horas a partir de la hora de la programación, excluyendo los fines de semana.

Nota: Cualquier cambio en el idioma o en el esquema del examen deberá solicitarse al menos 48 horas antes de la hora prevista para el comienzo del examen, a fin de permitir una organización eficaz. Póngase en contacto rápidamente con el servicio de asistencia en el correo online. exams@pecb.com para cualquier ajuste necesario.

3. Introducción a la aplicación PECB Exams

La aplicación de exámenes de PECB Exams es un programa informático (software) especializado diseñado para facilitar y agilizar el proceso de realización de exámenes en línea. Su propósito principal es ofrecer una plataforma segura, fácil de usar y eficiente para que los candidatos realicen exámenes de certificación de PECB de forma remota, desde la comodidad de su lugar de elección.



Verificación de la aplicación PECB Exams

Antes de emprender su viaje de examen en línea, es crucial que los candidatos verifiquen que su sistema es totalmente compatible con la aplicación PECB Exams. Los siguientes pasos describen cómo hacerlo:

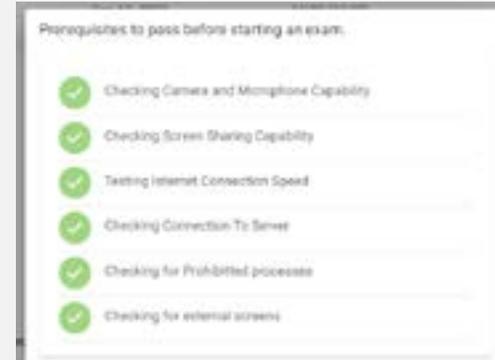
- Inicie la descarga:** Comience haciendo clic en el <https://pecb.com/pecbexams/> enlace de descarga proporcionado para iniciar la descarga de la aplicación.
- Inicie sesión:** Después de descargar la aplicación, un simple doble clic en el ícono es todo lo que se necesita para abrirla. Los candidatos pueden usar sus credenciales de cuenta PECB para iniciar sesión



3. **Compruebe la compatibilidad:** Una vez que haya iniciado sesión en la aplicación, navegue hasta la esquina superior derecha de la pantalla, donde se encuentra el botón “Comprobar compatibilidad”. Esto es para asegurarse de que todas las comprobaciones se muestran en verde, lo que confirma la compatibilidad de la configuración de los candidatos.



4. Los candidatos deben asegurarse de que todas las comprobaciones se muestran en verde. Este paso confirma la compatibilidad de su configuración.



Si, a pesar de asegurarse de que se cumplen todos los requisitos técnicos, no todos los controles se muestran en verde, los candidatos deberían enviar una captura de esta pantalla a online.exams@pecb.com

4. Requisitos Técnicos de la Aplicación PECB Exams

La aplicación PECB Exams está disponible tanto para el sistema operativo **Windows (8, 10 y 11)** como para **MAC OS**. Existen especificaciones para cuando el candidato utiliza un dispositivo personal o de trabajo.

4.1 Dispositivos personales

Teniendo en cuenta que la aplicación bloquea otros recursos de la computadora una vez que se inicia, se recomienda utilizar la aplicación desde una computadora privada, en lugar de una que pertenezca a una red de dominio (p.ej., red de oficina). Sin embargo, si los candidatos utilizan un dispositivo personal en una red de dominio, contacte al Administrador de Sistemas para que la aplicación PECB Exams esté marcada como segura en cualquier software y hardware que pueda causar interrupciones antes de iniciar la aplicación. De lo contrario, los candidatos no podrán presentar el examen en línea. Las categorías de software/hardware que pueden bloquear el inicio o la ejecución de PECB Exams incluyen:

- ✓ Firewalls
- ✓ Antivirus
- ✓ Bloqueadores emergentes

4.2 Dispositivos de trabajo

Si los candidatos utilizan un dispositivo que pertenece a una red de dominio, deberían contactar a su administrador de sistemas para que la aplicación PECB Exams esté marcada como segura en cualquier software y hardware que pueda causar interrupciones antes de iniciar la aplicación. De lo contrario, los candidatos no podrán presentar el examen en línea. Las categorías de software/hardware que pueden bloquear el inicio o la ejecución de PECB Exams incluyen:

- ✓ Firewalls
- ✓ Antivirus
- ✓ Bloqueadores emergentes

Nota: Por favor, asegúrese de salir de cualquier aplicación de escritorio remoto o acceso remoto, como las que se enumeran a continuación:

AnyDesk – AnyDesk.exe/GDI+Window(AnyDesk.exe)

TeamViewer – tv_w32.exe

Microsoft Remote Desktop Services/Remote Desktop Connection – mstsc.exe

Connectwise Control – LTSVC.exe

Remote Utilities – rutview.exe

Getscreen.me – getscreen.exe

AeroAdminTrayWnd – AeroAdmin.exe

Iperius Remote – IperiusRemote.exe

Quick Assist – quickassist.exe

ShowMyPC 3602 – SMPCSetup.exe

DesktopNow – desktopnow.exe

Beamyourscreen-host – beamyourscreen-host.exe

¿Cuándo contactar al proveedor de servicios de internet (ISP)?

Para que el supervisor de examen remoto pueda acceder a la transmisión en vivo de la cámara web del candidato a través de la aplicación PECB Exams, se deberían abrir los siguientes puertos:

Protocol	Receiving Port	Way	Remote Host
TCP	12345, 12346	Out	34.195.204.189, 34.194.156.156
UDP	3478, 5349	Out	34.195.204.189, 34.194.156.156

Si estos puertos no están abiertos de forma predeterminada, el candidato debe ponerse en contacto con su ISP o con el administrador del sistema para abrirlos y permitir iniciar la aplicación PECB Exams.

A continuación se muestra una lista de ISP en diferentes países que bloquean la aplicación PECB Exams para que no utilice los puertos mencionados anteriormente:

País	ISP
Bélgica	Proximus
Bangladesh	Grameenphone, Robi, Banglalink, D-NET
Malta	Melita

Se recomienda a los candidatos que utilicen el servicio de los ISP antes mencionados que se pongan en contacto con ellos y proporcionen los puertos TCP y UDP (ver la imagen anterior) para poder presentar el examen en línea a través de la aplicación PECB Exams.

4.3 Requisitos generales

Requisitos	Requisitos mínimos
Pantalla	La pantalla debe medir 24.6 cm (9.5 pulgadas) de diagonal y soportar una resolución de al menos 1024 x 768 a 32,000 colores.
Teclado	Un teclado físico (con o sin cable) es necesario para los equipos de escritorio.
Dispositivo de señalamiento	Ratón, trackpad, panel o pantalla táctiles o cualquier otro dispositivo apuntador con el que el candidato esté familiarizado.
Red	El dispositivo debe estar conectado a Internet con un mínimo de 1 Mbps tanto de carga como de descarga.
Cámara web	Mínima resolución de video de 720p con una velocidad de cuadro de 30 fps.

4.4 Requisitos técnicos para Windows y MAC OS:

Para iniciar y trabajar de manera efectiva, la aplicación PECB Exams requiere lo siguiente:

- ✓ Un mínimo de 200 MB de espacio disponible
- ✓ Una cámara web
- ✓ Un micrófono
- ✓ Acceso a internet (se recomienda un mínimo de 1 Mbps de carga/1 Mbps de descarga)
- ✓ Ping (latencia) por debajo de 200 ms
- ✓ Puertos abiertos para aplicaciones instaladas: 80 y 443

5. Cámara web

Una cámara web con un micrófono integrado es un requisito obligatorio para presentar un examen en línea de PECB. Sin una cámara web y sin un micrófono, el candidato no podrá realizar el examen a través de la aplicación de exámenes PECB Exams.

La cámara web debería proporcionar al supervisor de examen remoto una perspectiva del candidato durante el examen. Las cámaras web externas deberían colocarse en una posición fija para proporcionar también una vista de la computadora durante el examen.

Nota: La desactivación de la cámara web y/o del micrófono durante la sesión de examen dará como resultado la conclusión del examen.

5.1 Requisitos técnicos

5.1.1 Cámara web externa

- ✓ Resolución de video de 720p
- ✓ Frecuencia de cuadro 30 fps
- ✓ Conexión USB
- ✓ Micrófono integrado
- ✓ Se recomienda una base pesada y de cuello flexible para permitir una fácil colocación
- ✓ Longitud del cable de 6 pies (2 m) o más

5.1.2 Cámara web integrada

- ✓ Resolución de video de 720p
- ✓ Frecuencia de cuadro 30 fps
- ✓ Micrófono integrado

Nota: Los candidatos que van a realizar un examen en línea con una computadora de escritorio deben utilizar una cámara web externa. Los candidatos que utilizan una computadora portátil pueden utilizar una cámara web externa o una integrada

6. Consejos para el Examen

Los candidatos deberían:

- ✓ Obtener más información sobre el formato del examen, la duración y cualquier requisito específico a través de la [Lista de Exámenes de PECB](#)
- ✓ Revalidar la fecha, la hora y la zona horaria del examen para evitar perderse el examen.
- ✓ Asegurarse de que la computadora o el dispositivo están en buenas condiciones de funcionamiento
- ✓ Probar la conexión a internet para asegurarse de que es estable y lo suficientemente rápida para el examen en línea.
- ✓ Revisar todas las instrucciones y directrices proporcionadas para el examen en línea.
- ✓ Si los candidatos encuentran problemas técnicos o tienen preguntas durante el examen, pueden usar el botón “Necesito ayuda” para ponerse en contacto con el supervisor de examen remoto.
- ✓ Si tienen duda en una pregunta, la marcan para revisión y continúan. Pueden volver a ella más tarde.
- ✓ Prestar atención al tiempo restante disponible para completar el examen.
- ✓ No hay penalizaciones por responder las preguntas incorrectamente; por lo tanto, los candidatos deben tratar de responder tantas preguntas como sea posible. Antes de enviar, revise todas las respuestas para detectar cualquier error.

7. Interfaz de Usuario de la Aplicación PECB Exams

Después de iniciar sesión, los candidatos encontrarán una lista de sus exámenes en línea aprobados. La lista incluye detalles esenciales como el nombre del examen, el idioma, la duración, la fecha de inicio y la hora. La hora de inicio del examen siempre se indica en Hora Universal Coordinada (UTC).

Para iniciar la sesión de examen en línea, los candidatos deben hacer clic en el botón de inicio.

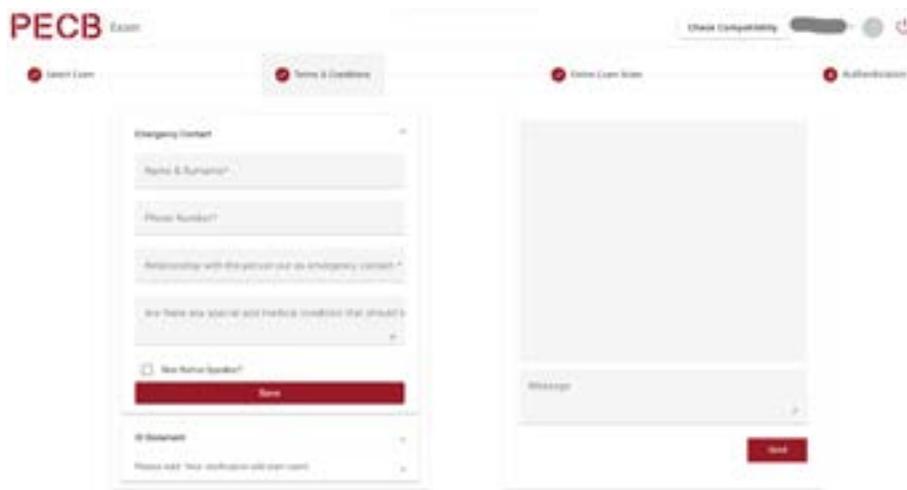


Durante esta fase, los candidatos deben aceptar los Términos y condiciones antes de pasar a la tercera sección, donde los candidatos pueden ver las **“Reglas del examen en línea”**, y la aplicación evalúa automáticamente las capacidades técnicas del dispositivo. Una vez que todas las comprobaciones se muestran en verde, indicando que el dispositivo cumple con los requisitos técnicos, los candidatos pueden hacer clic en el botón **“Siguiente”**.



El último paso consiste en completar el formulario de contacto de emergencia. Además, los candidatos pueden obtener un 20 % de tiempo extra sobre la duración total del examen seleccionando la opción **“Non-Native Speaker (Lengua materna no inglesa)”**, si es el caso. Simplemente haga clic en **“Guardar”** después de marcar la casilla para aplicar este ajuste.

Nota: No hay ningún requisito para cargar imágenes de identificación a menos que lo solicite específicamente el supervisor de examen.



7.1 Panel de preguntas

En la sección principal de la interfaz, los candidatos ven las preguntas una a la vez. Pueden navegar entre preguntas usando las opciones **“Guardar y Anterior”** y **“Guardar y Siguiente”** o seleccionando un número de pregunta específico en el panel de preguntas. Las preguntas también se pueden marcar para una revisión posterior haciendo clic en **“Marcar para revisión”**.

- ✓ Las preguntas sin respuesta se mostrarán en color azul claro.
- ✓ Las preguntas respondidas se mostrarán en color verde.
- ✓ Las preguntas marcadas para revisión se mostrarán en color naranja.
- ✓ Las preguntas no respondidas se mostrarán en color rojo.

Nota: Para guardar una respuesta, los candidatos siempre deben hacer clic en el botón **“Guardar y Anterior”** o **“Guardar y Siguiente”**.



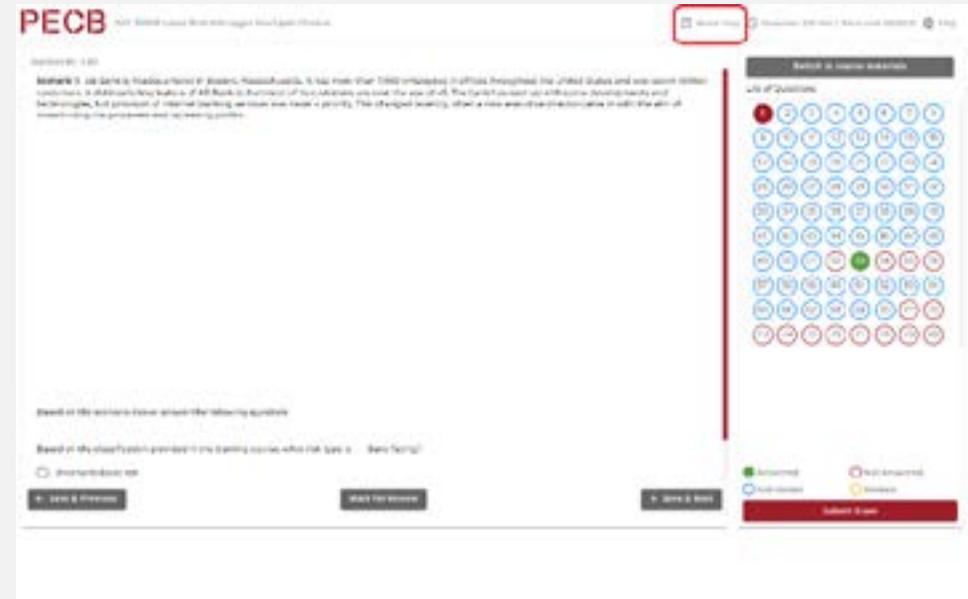
Si el examen es a **libro abierto**, los candidatos podrán acceder a los materiales de capacitación haciendo clic en el botón **“Cambiar a materiales del curso”** (“Switch to course materials”).



Nota: Los candidatos deben asegurarse de cerrar la aplicación KATE antes de abrir la aplicación PECB Exams. Este paso es esencial para que puedan acceder a los materiales de capacitación dentro de la aplicación del examen.

7.2 Chat y soporte

Si los candidatos encuentran problemas técnicos, necesitan asistencia o requieren un descanso para ir al baño, pueden comunicarse con el supervisor de examen haciendo clic en el botón **“Necesito ayuda”** (“Need Help”).



7.3 Enviar el examen

Para completar un examen en línea, los candidatos deben hacer clic en el botón **“Enviar examen”** (Submit Exam). Una vez completada esta acción, el sistema solicitará confirmación sobre la decisión de enviar el examen.



8. Unirse a la Sesión en Línea

Al unirse a la sesión en línea, los candidatos pasarán por un proceso de verificación. Si los candidatos se encuentran temporalmente en espera durante esta etapa, no hay motivo de preocupación, ya que es una parte estándar del proceso.

Proceso de verificación:

- ✓ Un supervisor de examen remoto iniciará el contacto con los candidatos durante esta fase.
- ✓ El supervisor de examen les pedirá que muestren una vista de 360 grados de su entorno a través de su cámara y presentar un documento de identificación válido.
- ✓ Si la calidad de la cámara no es suficiente, los candidatos tendrán la opción de cargar una foto de su tarjeta de identificación. Para facilitar este proceso, se recomienda a los candidatos tener una imagen JPEG/PNG o PDF de su documento de identificación listo antes de entrar en la sesión en línea.
- ✓ Es importante tener en cuenta que los documentos cargados se borrarán automáticamente una vez finalizada la sesión de examen.

Nota: *La aplicación del examen permite el acceso solo 30 minutos antes de que comience el examen. Si se ha accedido anteriormente, los candidatos deben cerrar y volver a iniciar sesión en el momento correcto.*

9. Durante el Examen

Después de completar con éxito el proceso de verificación, los candidatos serán aceptados en la sesión de examen. A lo largo del examen, un supervisor de examen remoto vigilará de cerca los procedimientos.

Durante el examen:

- ✓ El supervisor de examen remoto estará presente en todo momento para garantizar la integridad de la sesión de examen.
- ✓ Los candidatos pueden utilizar el cuadro de chat proporcionado dentro de la aplicación del examen para hacer preguntas o solicitar asistencia según sea necesario.
- ✓ El supervisor de examen estará disponible durante toda la sesión de examen, listo para proporcionar asistencia técnica si es necesario.

Tenga en cuenta que el supervisor de examen remoto de PECB no participará en ninguna discusión o comentario sobre las preguntas o respuestas del examen antes, durante o después de la sesión de examen. Además, no proporcionarán ningún tipo de ayuda sobre el examen durante la sesión. Su función principal es supervisar el proceso, garantizar su integridad y ofrecer apoyo cuando sea necesario.

10. Reglas para el Examen en Línea de PECB

Los candidatos deben:

- ✓ Compruebe que su dispositivo cumple con los requisitos técnicos, y que su velocidad de conexión a internet sea superior a 1 MBPS de carga/ descarga (consulte el apartado 3.3 Requisitos generales)
- ✓ Iniciar sesión en la aplicación PECB Exams 30 minutos antes de la hora de inicio del examen
- ✓ Mostrar su entorno, girando la cámara web a 360 grados
- ✓ Proporcionar una prueba válida de identificación para que el supervisor de examen remoto pueda validar si coincide con la transmisión en vivo de los candidatos
- ✓ Tener una cámara web externa independiente si están utilizando una computadora de escritorio
- ✓ Mostrar la PC, el teclado, el ratón, las manos y la cara completa, y una vista mínima de 30 centímetros (12 pulgadas) a cada lado del teclado cuando utilice una cámara web externa
- ✓ Compruebe que su cámara web esté siempre enfocada hacia ellos
- ✓ Compruebe que los dispositivos de video y de audio estén activados y funcionando siempre
- ✓ Asegurarse de que la sala de examen está correctamente iluminada
- ✓ Estar solos en la sala durante la sesión de examen
- ✓ Asegurarse de que utilizan solo los documentos permitidos durante los exámenes a libro abierto
- ✓ Prepárese para girar su cámara 360° en cualquier momento de la sesión de examen a petición del supervisor de examen remoto.

Los candidatos no deben:

- ✓ Utilizar auriculares, casco o cualquier otro tipo de diadema
- ✓ Desconectar su cámara web externa/integrada y/o su micrófono durante la sesión de examen en ningún momento
- ✓ Moverse fuera de la vista de la cámara durante la sesión de examen
- ✓ Utilizar monitores duales
- ✓ Leer en voz alta el contenido del examen
- ✓ Comunicarse con cualquier persona durante el examen
- ✓ Salir del área del examen, excepto para los descansos para ir al baño
- ✓ Comer, beber o fumar (excepto tomar agua que, si es necesario, debe estar en una botella de plástico transparente sin etiqueta)
- ✓ Utilizar cualquier dispositivo electrónico, como teléfonos celulares y tabletas
- ✓ Usar abrigo, bufanda, sombrero o prendas de exterior durante el examen (pueden aplicarse exenciones por razones religiosas)
- ✓ Consultar ningún documento cuando realicen exámenes a libro cerrado
- ✓ Utilizar ningún medio social, sala de chat, correo electrónico, ni deben utilizar los motores de búsqueda u otros sitios web

Otras reglas:

- ✓ La pantalla del candidato se compartirá con el supervisor de examen durante el examen.
- ✓ Los candidatos podrán comenzar el examen a la hora de inicio exacta; una vez que comience la sesión de examen, el tiempo comenzará la cuenta regresiva.
- ✓ Los candidatos no deben recibir voluntariamente ningún tipo de comunicación de ninguna persona durante el examen.
- ✓ La lectura del examen en voz alta está prohibida
- ✓ Los candidatos no deben salir del área de prueba (la única vez que pueden salir de la sala de examen con la intención de regresar, es para usar el baño)
- ✓ Si los candidatos están fuera de la sala, o aparecen fuera de línea (pérdida de conexión de internet) por más de diez (10) minutos, su examen se cancelará. Durante este tiempo, el supervisor de examen en línea intentará ponerse en contacto con el candidato a través del chat. En caso de que el candidato no responda, el supervisor finalizará el examen. El Departamento de Exámenes de PECB se pondrá en contacto con el candidato en un plazo de 48 horas hábiles después de la conclusión para finalizar el proceso de examen.
- ✓ En caso de emergencia, los candidatos deben seguir las instrucciones proporcionadas por el supervisor de examen.
- ✓ Para los exámenes a libro abierto, se autoriza a los candidatos el uso de los siguientes materiales de referencia:
 - ✓ Una copia impresa de la norma
 - ✓ Materiales del curso de capacitación (a los que se accede a través de la aplicación de PECB Exams y/o en copia impresa)
 - ✓ Cualquier nota personal tomada durante el curso de capacitación (a las que se accede a través de la aplicación de PECB Exams y/o en copia impresa)
 - ✓ Un diccionario impreso
- ✓ La sala o el entorno en el que los candidatos realizarán el examen debe estar libre de desorden.
- ✓ La instalación donde realiza la prueba debe estar ordenada y contener solo una computadora, un monitor, un teclado y un ratón.
- ✓ Los candidatos deben girar su cámara en 360° si se lo solicita el supervisor de examen remoto durante la sesión de examen.

Si necesita asistencia adicional para prepararse para un examen en línea de PECB, no dude en ponerse en contacto con nosotros en online. exams@pecb.com, enviar un ticket al **Centro de Ayuda de PECB – ¿Cómo podemos ayudarle?** O bien, póngase en contacto con nosotros a través del chat de ayuda.

Los candidatos también pueden utilizar la misma dirección de correo electrónico online.exams@pecb.com para enviarnos sus comentarios. PECB aprecia la contribución de los candidatos y se compromete a hacer que su experiencia de examen en línea sea lo más fluida y eficaz posible.

Nota: Esta sección es únicamente para fines internos.

For any questions or further information, please feel free to contact us at



+1-844-426-7322



online.exams@pecb.com



www.pecb.com